

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМА

Баева Л. С.

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

«23» января 2019 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Производственная практика (эксплуатационная)

код, вид, тип и наименование практики по учебному плану

Направление подготовки/специальность 11.05.01 Радиоэлектронные системы и
код и наименование направления подготовки /специальности
КОМПЛЕКСЫ

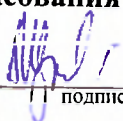
Направленность/специализация специализация №2 "Радиоэлектронные системы передачи
наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы
информации"

Квалификация выпускника специалист
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик Радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования
наименование кафедры-разработчика программы практики


Мурманск
2019

Лист согласования

1 Разработчик(и) Ст. преподаватель	РЭСиТРО		Шульженко А.Е.
Часть 1 должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 2 должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 3 должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

Радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования _____ 23.01.2019 г.
наименование кафедры дата

протокол № 8 _____
подпись Ф.И.О. заведующего кафедры – разработчика


3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки /специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
наименование кафедры

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

* Если кафедра-разработчик является выпускающей, то пункт не заполняется.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю), входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы, направленности (профилю)/специализации Радиоэлектронные системы передачи информации, 2019 года начала подготовки.

Таблица 1 Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа			
2	Листа утверждений	РП переутверждена на 20/21 уч.г. РП переутверждена на 21/22 уч.г.	Протокол заседания кафедры № 2 от 05.10.2020 Протокол заседания кафедры № 2 от 13.09.2021	
3	Структуры учебной дисциплины (модуля)			
4	Содержания учебной дисциплины (модуля)			
5	Методического обеспечения дисциплины (модуля)			
6	Структуры и содержания ФОС			
7	Рекомендуемой литературы			
8	Перечня интернет ресурсов (ЭБС)			
9	Перечня лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
10	Перечня МТО			

Дополнения и изменения внесены « ____ » _____ _____ г

Аннотация программы практики

Код блока практик	Наименование практики	Краткое содержание программы (Вид, тип, форма и способ проведения практики. Цель, задачи, содержание разделов практики, реализуемые компетенции соотнесенные с видами/областями и (или) сферами профессиональной деятельности выпускника, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б2	Практика	
Б2.О.04(П)	Производственная практика (эксплуатационная)	<p>Вид практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p> <p>Тип практики: эксплуатационная</p> <p>Форма(ы) проведения практики: непрерывно</p> <p>Способ проведения практики: стационарная, выездная</p> <p>Объем практики: <u>12</u> з.с.</p> <p>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции):</p> <p>Формы промежуточной аттестации:</p> <p>ОПК-8 Знать: современное состояние области профессиональной деятельности Уметь: искать и представлять актуальную информацию о состоянии предметной области Владеть навыками работы за персональным компьютером, в том числе пакетами прикладных программ для разработки и представления документации</p> <p>ПК-4 Знать: аппаратуру обслуживаемых радиоэлектронных систем и комплексов и её функционирование Уметь: осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание радиоэлектронных систем и комплексов Владеть: навыками эксплуатации и технического обслуживания радиоэлектронных систем и комплексов</p> <p>ПК-5 Знать методики испытаний радиоэлектронных систем Уметь проводить испытания радиоэлектронных систем и комплексов и анализировать их результаты Владеть навыками проведения испытаний и анализа их результатов</p> <p>6 семестр - зачёт с оценкой 8 семестр – зачет с оценкой</p>

Пояснительная записка

1. Общие положения

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 11.05.01 «Радиоэлектронные системы и комплексы»
(код и наименование направления подготовки /специальности)

утвержденного 9.02.2018 №94, учебного плана
дата, номер приказа Минобрнауки РФ

в составе ОПОП по направлению подготовки/специальности 11.05.01 «Радиоэлектронные системы и комплексы», направленности (профилю)/специализации Радиоэлектронные системы передачи информации, 2019 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ (протокол №__ от _____ 201_ г)

2. Вид, тип практики, способ (при наличии) и формы её проведения

Вид практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Тип практики: эксплуатационная

Форма проведения практики: непрерывно

Способ проведения практики: стационарная, выездная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы основной профессиональной образовательной программы, представлен в табл. 1.

Таблица 1. - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Компоненты компетенции, формируемые в ходе прохождения практики	Этапы формирования компетенции (Индикаторы сформированности компетенций) ¹
1	ПК-4. Способен осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание радиоэлектронных систем и комплексов	Компетенция реализуется полностью	Знать: аппаратуру обслуживаемых радиоэлектронных систем и комплексов и её функционирование Уметь: осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание радиоэлектронных систем и комплексов Владеть: навыками эксплуатации и технического обслуживания радиоэлектронных систем и комплексов
2	ПК-5. Способен осуществлять испытания радиоэлектронных систем и комплексов, анализировать их результаты	Компетенция реализуется полностью	Знать методики испытаний радиоэлектронных систем Уметь проводить испытания радиоэлектронных систем и комплексов и анализировать их результаты Владеть навыками проведения испытаний и анализа их результатов
3	ОПК-8 Способен использовать современные программные и инструментальные средства	Компетенция реализуется полностью	Знать: современное состояние области профессиональной деятельности Уметь: искать и представлять актуальную информацию о состоянии предметной области Владеть навыками работы за

¹ Для ФГОС ВО 3++

компьютерного моделирования для решения различных исследовательских и профессиональных задач		персональным компьютером, в том числе пакетами прикладных программ для разработки и представления документации
----------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б2.О.04(П) Производственная (эксплуатационная) практика

(наименование практики)

представляет собой структурный элемент основной профессиональной образовательной программы и является компонентом Блока 2 «Практика».

(Приводится перечень дисциплин (модулей), практик, на результаты освоения которых опирается данная практика.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная), Б1.О.17 Метрология и радиоизмерения, Б1.В.ДВ.03.01 Беспроводные технологии, Б1.В.ДВ.03.02 Системы беспроводного доступа, Б1.О.25 Системы связи и телекоммуникаций, Б1.О.44 Антенны и распространение радиоволн, Б1.В.03 Надёжность и техническая диагностика радиоэлектронного оборудования, Б1.В.10 Основы теории радиолокационных систем и комплексов, Б1.В.11 Основы теории радионавигационных систем и комплексов, Б1.В.15 Устройства приёма и преобразования сигналов, Б1.В.16 Устройства генерирования и формирования сигналов

Приводится перечень дисциплин (модулей), практик, опирающихся на данную практику.)

Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика

5. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 12 з.е.

Продолжительность практики по учебному плану 432 часа,

(для практик, проводимых непрерывно или дискретно с выделением периодов учебного времени в учебном графике/без выделения периодов)

6. Содержание практики 6 семестр

Таблица 2. - Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем практики по формам обучения (КР ² /СР ³), в академических часах		
		очная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5
4 семестр				
1	Организационное собрание. Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность: Основы законодательства РФ об охране труда (в ред. Федерального закона от 18.07.95 №109-ФЗ). Организация безопасной эксплуатации электроустановок. Требования пожарной безопасности к электроустановкам.	2/4		
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка организации (места прохождения практики)	0/2		

² КР – контактная работа с преподавателем

³ СР – самостоятельная работа обучающегося

	Изучение содержания и специфики деятельности организации (места прохождения практики).	0/2		
	Изучение индивидуального задания на практику и требований к видам отчетности по практике. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала в соответствии с тематикой индивидуального задания.	4/36		
	Работа над выполнением индивидуального задания Выполнение производственных работ связанных с эксплуатацией, обслуживанием и испытанием радиоэлектронных систем различного назначения	2/146		
	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению научно-технической документации	2/14		
	Подготовка к защите и защита отчета о практике	2/2		
	Итого:	12/204		
8 семестр				
1	Организационное собрание. Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность: Основы законодательства РФ об охране труда (в ред. Федерального закона от 18.07.95 №109-ФЗ). Организация безопасной эксплуатации электроустановок. Требования пожарной безопасности к электроустановкам.	2/4		
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка организации (места прохождения практики)	0/2		
	Изучение содержания и специфики деятельности организации (места прохождения практики).	0/2		
	Изучение индивидуального задания на практику и требований к видам отчетности по практике. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала в соответствии с тематикой индивидуального задания.	4/36		
	Работа над выполнением индивидуального задания Выполнение производственных работ связанных с эксплуатацией, обслуживанием и испытанием радиоэлектронных систем различного назначения	2/146		
	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению научно-технической документации	2/14		
	Подготовка к защите и защита отчета о практике	2/2		
	Итого:	12/204		

7. Формы промежуточной аттестации, формы отчетности по практике.

Отчетным документом по практике является отчет по практики, который заполняется обучающимся по мере ее прохождения. Отчет по практики должен содержать:

- виды выполненных обучающимся работ, в том числе изучение теоретических вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, с оценкой руководителя практики на рабочем месте или руководителя практики за каждый этап практики;

- список использованной литературы;

- характеристику от руководителя практики на рабочем месте с рекомендуемой оценкой.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разрабатываются авторами программы практики в виде приложения к программе практики, утверждаются и хранятся на кафедре, обеспечивающей практику обучающихся, и в электронной форме на выпускающей кафедре.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» для проведения практики

Основная литература

1. Каленкович Н. И. Радиоэлектронная аппаратура и основы её конструкторского проектирования: учебно-метод. пособие / Н. И. Каленкович [и др.]. — Минск : БГУИР, 2008. — 200 с.2.
2. Никольский, Б. А Основы радиотехнических систем [Электронный ресурс] : [электрон, учебник] / Б. А. Никольский; Минобрнауки России, Самар, гос. аэрокосм, ун-т им. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т). - Электрон, текстовые и граф. дан. (3,612 Мбайт). - Самара, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
3. 3. Конструирование узлов и устройств электронных средств : учебное пособие / Д.Ю. Муромцев, И.В. Тюрин, О.А. Белоусов. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 540 с. Ил. – (Высшее образование)
4. 4. Бакулев П.А., Сосновский А.А. Радионавигационные системы. Учебник для вузов. – М.: Радиотехника, 2005. – 224 с., ил

Дополнительная литература

1. Першин, В. Т. Основы современной радиоэлектроники / В. Т. Першин. — Ростов н/Д : Феникс, 2009. — 544 с.
2. Украинцев, Ю. Д. История связи и перспективы развития телекоммуникаций : учебное пособие / Ю. Д. Украинцев, М. А. Цветов. — Ульяновск : УлГТУ, 2009. — 128 с.
3. Козлова, И. С. Справочник по радиотехнике / И. С. Козлова, Ю. В. Щербакова. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 315 с.

4. Сомов А.М. Спутниковые системы связи: Учебное пособие для вузов Под реда. А.М. Сомова. – М.: Горячая линия–Телеком, 2012. – 244 с.: ил.

Интернет-ресурсы

(Приводится перечень Интернет-ресурсов.)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС - <http://www.rucont.ru/>
2. ЭБС издательства "ЛАНЬ" - <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС BOOK.ru - <http://book.ru/>
4. ЭБС ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
5. ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М" - <http://www.znanium.com>
6. ЭБС НИТУ "МИСиС" - <http://lib.misis.ru/registr.html>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.

1. MS Windows,
2. MS Office

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

(Описывается списком или в таблице материально-техническая база, необходимая для проведения практики. Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики.)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы в МГТУ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы в МГТУ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет 506 В «Компьютерный класс» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Количество столов - 8 Количество стульев - 16 Посадочных мест - 16 Доска аудиторная - 1 ПК для проведения виртуальных лабораторных и практических работ - 7 шт.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3 (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (с февраля 2019 г., ранее Microsoft Imagine, ранее Microsoft DreamSpark, ранее Microsoft MSDN Academic Alliance). Подписки действительны по 10.12.2019 (счет-фактура №ИМ22116 от 12.11.2018, счет №9552401799 от 10.12.2018) MathWorks MATLAB 2009 /2010 (сетевая версия) License Number 619865 от 11.12.2009 (договор 32/356 от 10 декабря 2009г.)
505 В "Лаборатория электроники" Специальное помещение для проведения лабораторных работ, практических занятий и курсового проектирования.	Количество стульев - 12 Посадочных мест - 12 Доска аудиторная малая - 1 Оборудование: ПК для проведения виртуальных лабораторных и практических работ - 2 шт.	Программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3 (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (с февраля

	<p>Присмник SDR NI USRP - 2 шт, Комплексе NI Elvis II - 2 шт. Плата расширения LabView : практикум по аналоговым элементам информационно- измерительной техники - 2 шт., Плата расширения LabView : практикум по цифровым элементам информационно-измерительной техники - 2 шт., Плата расширения Emona DateX - 1 шт.</p>	<p>2019 г., ранее Microsoft Imagine, ранее Microsoft DreamSpark, ранее Microsoft MSDN Academic Alliance). Подписки действительны по 10.12.2019 (счет- фактура №IM22116 от 12.11.2018, счет №9552401799 от 10.12.2018) ПО NI LabView 2012 (в комплекте к NI Elvis 2)</p>
<p>502 В Радиомонтажная учебно-производственная мастерская Специальное помещение для проведения практических занятий</p>	<p>Количество столов - 4 Количество стульев - 8 Посадочных мест - 8</p> <p>Учебный набор учебного инструмента для изготовления плат и конструирования.</p>	
<i>Профильные предприятия</i>		

ДОГОВОР №

на проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»

г. Мурманск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

_____, действующего на основании Устава и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании Устава (Положения, доверенности № _____ от _____), с другой стороны, при упоминании вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились об организации и проведении практики обучающихся МГТУ без взаиморасчетов и в соответствии с календарным планом практики.

2. Общие положения

2.1. Университет и Профильная организация совместными действиями:

2.1.1. Обеспечивают профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.2. Обеспечивают создание условий для качественной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Профильной организации (Профильному структурному подразделению организации), и требованиям, предъявляемым к молодым специалистам современным производством.

3. Обязанности сторон

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие в проведении Профильной организацией работы по ориентации обучающихся Университета для прохождения практики в Профильной организации.

3.1.2. Осуществлять отбор обучающихся для прохождения практики в подразделениях Профильной организации.

3.1.3. Направлять на согласование в Профильную организацию информацию о сроках проведения практики.

3.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.1.5. Назначать для координации проведения практики в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.1.6. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.1.7. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.1.8. Осуществлять контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

3.1.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.1.10. Оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики обучающихся от Профильной организации – методическую помощь в организации и проведении практики.

3.1.11. Руководители практики от Университета обязуются осуществлять свою работу в постоянном сотрудничестве со специалистами кадровых и других подразделений Профильной организации.

3.1.12. Предоставлять возможность официальным представителям Профильной организации присутствовать на промежуточной аттестации по практике, участвовать в мероприятиях по профориентации обучающихся.

3.2. Профильная организация обязуется:

3.2.1. Назначить каждому обучающемуся руководителя практики от Профильной организации, ответственного за прохождение обучающимся практики, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.

3.2.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.2.3. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.2.4. Предоставлять рабочие места обучающимся.

3.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

3.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

3.2.8. Предоставлять по окончании практики характеристику обучающегося с места прохождения практики, содержащую объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

4. Ответственность сторон за невыполнение Договора

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор решается в Арбитражном суде Мурманской области.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Срок Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, указанной в правом верхнем углу на первом листе договора, и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

5.2. Если за один месяц до окончания срока действия Договора ни одной из Сторон не заявлено письменно о намерении прекратить его действие, Договор, без дополнительного оформления, считается продленным на следующий календарный год.

6. Юридические адреса сторон

Университет

183010, г. Мурманск, ул. Спортивная,
13

e-mail: office@mstu.edu.ru

Профильная организация

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

№ _____
Мурманск

О направлении на практику

В соответствии с «Порядком организации прохождения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» от 31.05.2019 г. протокол № _____ и календарным учебным графиком на _____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить нижеперечисленных обучающихся _____ курса направления подготовки _____ (указать вид практики) в период с _____ по _____ с закреплением за профильными организациями:

1. _____
с закреплением за Университетом:
2. _____

2. Руководителем практики обучающихся _____ курса направления подготовки _____ назначить _____

3. Ответственность за исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой _____

Ректор

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»**

Институт/ _____
факультет _____
Руководителю предприятия _____
Наименование организации, предприятия, учреждения

Фамилия, Имя, Отчество

Согласно приказу ректора № _____ от _____ направляется
для прохождения _____ практики студент _____ курса

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся по направлению подготовки
/специальности _____
Код, наименование направления подготовки/специальности

Срок прохождения практики:
с _____
по _____

Директор института/
декан _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П.

----- В профильную организацию
В Университет -----

Обучающийся _____
Фамилия, Имя, Отчество _____
прошёл практику на предприятии _____
Наименование организации, предприятия, учреждения _____
Юридический адрес _____

с _____
по _____

Руководитель профильной организации _____
должность _____ подпись _____ Фамилия, Имя, Отчество _____
М.П.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

СОСТАВЛЕН:

Руководителем практики от МГТУ

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Руководителем практики от профильной организации

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

для обучающегося _____ курса, _____ группы, направления подготовки/специальности
_____ направленности (профиля)/специализации

Фамилия, Имя, Отчество

_____ обучающегося)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____.

№ п/п	Содержание проведенной работы	Объем КР/СР, в ак. часах	Дата (период)
1	Первичная консультация обучающегося с руководителем практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики и индивидуальным заданием		
2	Ознакомление с организацией..... лаборатории, аппаратурой и оборудованием		
3	Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу лаборатории		
4	Инструктаж по технике безопасности и особенности работы влаборатории		
п...		
п...	Первичный анализ и описание результатов		
п...	Оформление отчета о практике		
п...	Представление и защита отчета о практике		
ИТОГО			

Разработано:

Руководитель практики от МГТУ _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Согласовано:

Руководитель практики от Профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Выполнено:

Обучающийся _____
(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД

УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающийся _____ курса, _____ группы, направления подготовки/специальности _____, направленности _____ (профиля)/специализации _____

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____

№ п/п	Содержание задания	Профессиональные задачи, к которым готовится выпускник (в соответствии с формируемыми компетенциями)	Формы контроля	Оценка результата работы
1	Ознакомление с организацией лаборатории, аппаратурой и оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор технических средств и методов работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о практике • Защита отчета 	
2	Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу лаборатории	<ul style="list-style-type: none"> • Научно-исследовательская деятельность в составе группы 	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о практике • Защита отчета 	
3	Инструктаж по технике безопасности и особенности работы в лаборатории	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о практике • Защита отчета 	
п	
п ...	Первичный анализ и описание результатов	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций 	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о практике • Защита отчета 	
п ...	Оформление отчета о практике	<ul style="list-style-type: none"> • Составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме 		

Разработано:

Руководитель практики от МГТУ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Согласовано:

Руководитель практики от Профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Выполнено:

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося ____ года обучения ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»

направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленности программы _____

(наименование направленности программы)

_____ проходил _____ практику

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование вида и типа практики)

в _____ (полное наименование организации)

в период с _____ по _____

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в _____ объеме и достиг следующих результатов: _____

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал _____

(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как _____

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся _____ выполнил программу _____

(Ф.И.О. _____ обучающегося)
(наименование вида и типа практики)

практики в _____ объеме и заслуживает _____ оценки.
(отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от _____

Университета / профильной организации)

(организация, должность)
(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики _____

(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики - с _____ по _____ 20__ г.

(указать сроки прохождения практики в соответствии с приказом)

Объем практики зет (час) – ___ (_____)

Выполнил: обучающийся ___ курса _____ группы

направления подготовки/специальности _____

направленности (профиля)/специализации _____

форма обучения - очная/очно-заочная/заочная

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Руководитель практики от МГТУ

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Мурманск, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

	РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	...
	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ.....	...
	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
	ВВЕДЕНИЕ.....	...
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2	ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ
3	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	...
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	...
	ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	...